

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга
194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д.19, литер А

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ школа № 97
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №97
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Ю.Л. Алексеева
Приказ № 85 от 01 сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 29 августа 2025

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.21 №286 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 №569, от 08.11.2022 №955, от 22.01.2024 №31 (далее – ФГОС НОО №286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.21 №287 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 №568, от 08.11.2022 №955, от 27.12.2023 №1028, от 22.01.2024 №31 (далее – ФГОС ООО №287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028 (далее – ФГОС СОО №413);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 №69, от 07.10.2022 №888, от 05.12.2022 №1063, от 03.08.2023 №581, от 29.09.2023 №731, от 04.03.2025 №169);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ФГОС ГБОУ школы № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Уставом ГБОУ школы № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №97), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Безотметочное обучение – обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

Безотметочная система контроля отражает качественный результат процесса обучения, который включает не только уровень усвоения обучающимися содержания учебных предметов (предметные результаты), но и уровень формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты), духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты).

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущая аттестация (текущая оценка образовательных достижений) – процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

Промежуточная аттестация – процедура аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года на уровне начального общего и основного общего образования, в конце каждого полугодия и в конце учебного года на уровне среднего общего образования, по каждому изучаемому предмету, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой (учебным планом), с целью установления уровня освоения обучающимся образовательной программы (оценка образовательных результатов обучающегося) на определенном этапе.

Итоговая аттестация – процедура оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы по завершении начального общего, основного общего и среднего общего образования и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.5. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа №97 сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами школы.

1.6. Система оценочной деятельности включает процедуры внешней (всероссийские проверочные работы, работы в рамках регионального мониторинга и т.д.) и внутренней оценки.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся являются основной составляющей внутренней системы оценки качества образования в школе,

основными функциями которой являются ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Результаты внешних процедур учитываются при осуществлении текущего контроля.

1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляются в целях установления соответствия достигнутым ими уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования планируемым результатам, заявленным в образовательных программах школы, разработанных в соответствии с федеральными образовательными программами.

1.9. В рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется контроль достижения предметных и метапредметных результатов. Комплекс оценочных процедур используется как основа для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки.

1.10. Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (УУД);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

1.11. УУД сгруппированы по трем направлениям: познавательные УУД, коммуникативные УУД, регулятивные УУД.

1.12. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией и информационно-методической службой школы в ходе внутреннего мониторинга. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности.

1.13. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии. 1.14. В соответствии с Уставом ГБОУ школа №97 при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания (в баллах).

Характеристика цифровой отметки "5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие

2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("неудовлетворительно") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений;

«1» («плохо»)- уровень выполнения требований показал полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной и рабочей программами.

2.2. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основных общеобразовательных программ гимназии, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также самостоятельных, проверочных и иных работ; домашних заданий; заданий учителя, выполненных в классе; заданий других видов деятельности обучающихся, требующих оценивания.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ школы.

2.4. Текущая оценка (выставленная отметка) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Она может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Особое место занимает стартовая диагностика, осуществляемая при переходе обучающихся с одного уровня образования на другой или перед началом изучения нового предмета. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного или среднего общего образования, а также к изучению физики, химии в начале учебного года, специфика ее проведения зависит от уровня образования. Отметки в рамках стартовой диагностики выставляются по усмотрению учителя при условии согласования их выставления с администрацией.

2.7. В рамках текущего контроля осуществляются административный контроль.

2.8. Отметки, полученные обучающимися в ходе внешнего контроля выставляются в журнал и учитываются по решению руководства школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода для решения следующих задач:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной и рабочей программами;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическими работниками и (или) администрацией и информационно-методической службой школы с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ школы, рабочих программ по учебным предметам;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), технологий, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия управленческих, организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.10. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.11. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу) или работником, его заменяющим (при проведении административного контроля, плановых исследований образовательного процесса отдельные отметки могут выставляться административными работниками).

2.12. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в рабочей программе; при этом администрацией школы в рамках административного контроля могут вноситься обоснованные изменения и дополнения.

2.13. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (во 2 – 4 классах - по четырехбалльной: «2», «3», «4», «5»), если иное не установлено руководством школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе.

При преподавании предмета ОРКСЭ и элективных курсов применяется безотметочное обучение.

Для контроля знаний и умений используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов, творческие задания (нарисовать рисунок, написать сочинение, подготовить доклад и т.д.).

Подходы к оцениванию могут быть представлены вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале, а также - в дневнике обучающегося (в бумажном формате). При выставлении отметок в электронный журнал учитель выставляет предусмотренные данным электронным документом пометки: «контрольная работа», «словарный диктант», «домашнее задание» и т.д. Перечень наименования видов работ в электронном журнале не является исчерпывающим, в связи с чем, если электронным журналом не предусмотрено наименование вида выполненных работ, соответствующим методическим объединением учителей школы может быть принято решение об использовании имеющихся наименований работ для обозначения выполненных обучающимися заданий в целях определения коэффициента значимости отметки за выполнение данного вида работы (задания).

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль осуществляется в следующих видах и формах:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, доклад, декламация стихов и прозы, чтение и воспроизведение текстов, диалогов (сцен), в том числе на изучаемом иностранном языке; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, исполнение вокальных произведений, зачет и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной, проверочной, контрольной работы, тестовых заданий; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных и научно-популярных текстов, критических и иных статей, официальных документов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.), изготовление чертежей, выполнение заданий на контурных картах, производство вычислений, расчетов и другие работы, результаты которых предоставляются в письменном виде);
- аудирование (на уроках иностранного языка);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, в том числе с использованием Интернет-ресурсов и в режиме онлайн, создание (формирование) электронных баз данных, проведение расчетов, выполнение иных заданий и др.);
- проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение проектных и учебно-исследовательских работ, производство работ с использованием ручного инструмента, машин и технологического оборудования; участие в учебных дискуссиях, дебатах и др.

2.17. Все вышеперечисленные виды и формы текущего контроля осуществляются в качестве контрольных или проверочных, а также в качестве практических работ.

2.18. Продолжительность контрольной или проверочной работы от 30 минут и не может превышать двух уроков по 45 минут. Контрольные и проверочные работы ориентированы на контроль освоения обучающимися отдельных тем, разделов рабочих программ, формирование компетенций. Максимальное количество контрольных или проверочных работ (в т.ч. ВПР) не должно превышать 10% от общего количества учебных часов в рабочей программе, временной промежуток между такими работами по одному учебному предмету не может быть менее 2,5 недель (17 дней). В день в одном классе может проводиться только одна проверочная или контрольная работа. Один раз в полугодие администрацией школы составляется график оценочных процедур, в который вносятся все контрольные и проверочные работы (одна работа в классе за учебный день). При формировании содержания контрольных и проверочных работ учителя ориентируются в том числе на перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения основных общеобразовательных программ при проведении федеральных и региональных процедур оценки качества образования, программ, закрепленных в образовательных программах основного общего и среднего общего образования школы.

2.19. Практические работы (в т.ч. самостоятельные работы (до 20 мин.), тесты (до 25 мин.), диктанты и т.п., носящие тренировочный или диагностический характер) направлены на получение и закрепление знаний, формирование навыков и умений, компетенций и т.п. Продолжительность практической работы не может составлять более 45 минут, за исключением обучающихся изложений и сочинений по русскому языку и литературе и некоторых видов лабораторных работ.

2.20. Отметки в рамках текущего контроля по решению учителя могут суммарно выставляться за осуществление обучающимися разных форм деятельности в период урока, в том числе с учетом фронтального опроса, беседы, работы в группе и др., или выставляться за

каждый вид деятельности отдельно (количество отметок за один урок – не более предусмотренного электронным журналом).

При повторном выполнении задания, за которое получена неудовлетворительная отметка, по усмотрению учителя может быть выставлена положительная отметка рядом с неудовлетворительной.

2.21. Отметка за устные формы контроля выставляется в ходе урока и заносится в тот же день в электронный классный журнал.

2.22. Письменные работы обучающихся после анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в электронный классный журнал, выставляются в дневники обучающихся. В ходе анализа данных работ рекомендовано проводить работу над ошибками, которая может оцениваться по усмотрению учителя.

Письменные работы, подлежащие оцениванию, рекомендуется выполнять в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях, в тетрадях по развитию речи и т.д. При проведении письменных опросов, осуществляемых на отдельных листах, листы, на которых они выполнялись, следует хранить до окончания учебного года.

2.23. В случаях, когда выполнение работ и заданий осуществляется в парах или малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся в зависимости от его конкретного вклада в групповую работу.

2.24. Контрольные, самостоятельные, проверочные и иные письменные работы рекомендовано проверять и оценивать к следующему уроку (за исключением случаев, когда у учителя оказывается слишком большой объем проверки по причине обучения нескольких классов на параллели, одновременно выполнивших письменную работу, а также с учетом иных объективных причин; продлевается время проверки работ при реализации массового обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения). Отметка в журнале выставляется на дату проведения работы, выполнения задания.

2.25. На проверку сочинений по русскому языку и литературе, английскому языку, изложений с элементами сочинения отводится неделя с момента их написания (в случаях, когда у учителя оказывается слишком большой объем проверки по причине обучения нескольких классов на параллели, одновременно выполнивших письменную работу, а также с учетом иных объективных причин, срок проверки может быть продлен до 10 дней; продлевается время проверки работ при реализации массового обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Задания, выполненные на контурных картах, рекомендовано проверять в недельный срок.

2.26. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной или проверочной работы (тесты, письменные опросы, словарные диктанты и пр., продолжительностью менее 30 минут не учитываются). Заместителем директора по УВР на основании служебной информации учителей составляется график оценочных процедур (проведения контрольных и проверочных работ), который утверждается директором и размещается на официальном сайте гимназии. Изменения в график могут вноситься по уважительной причине и обязательно согласовываются с администрацией школы. Обучающиеся информируются о проведении контрольных и проверочных работ не позднее чем за три дня.

2.27. В 1-4 классах осуществляется проверка всех письменных и творческих заданий, выполненных обучающимися.

В 5 классе и первом полугодии 6 класса рекомендовано осуществлять проверку всех выполненных письменных заданий по русскому языку и математике. В 7-11 и со второго полугодия 6 класса домашние и классные работы по русскому языку и математике проверяются выборочно.

Проверка письменных заданий в тетрадях по английскому языку осуществляется выборочно, но во 2-7 классах не реже одного раза в неделю.

Тетради по остальным предметам проверяются не реже одного раза за период рубежной (четвертной или полугодовой) аттестации. Проверка отдельных домашних и классных работ осуществляется в соответствии с рабочей программой по предмету и по усмотрению учителя.

2.28. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в первый день их выхода на занятия после пропусков по уважительной причине (пропущено не менее 3-х дней), а также выставление неудовлетворительных отметок за задания, выполнявшиеся на уроках, пропущенных обучающимися (за исключением случаев, указанных в п.2.25. настоящего Положения).

2.29. Рабочими программами по учебным предметам могут быть предусмотрены обязательные работы в устной, письменной, практической формах, в формах с использованием ИКТ и иных формах. Выполнение таких работ особенно значимо для контроля освоения учебной программы обучающимся и является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим обязательную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий, а также самовольно пропустившим занятие, на котором выполнялась обязательная работа, предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в течение соответствующей учебной четверти в срок, определяемый учителем; при определении данного срока учитывается возможность подготовки обучающегося к работе (при условии пропуска значительного количества уроков по уважительной причине). В случае невыполнения обязательной работы по усмотрению учителя за нее может быть выставлена неудовлетворительная отметка. При оценивании выполненной работы отметка по решению учителя может быть снижена на балл, если урок, на котором согласно плану выполнялась работа, был пропущен без уважительной причины. Отметка выставляется на день написания работы, чтобы реализовать возможность учета коэффициента, предусмотренного электронным журналом.

2.30. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в организациях здравоохранения (больницы, санатории и др.), осуществляется этими организациями и учитывается при промежуточной аттестации при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности у организаций, их выставивших. Отметки из предоставленного обучающимся табеля, оформленного в организации здравоохранения, переставляются в электронный журнал школы.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося посредством заполнения его дневника (2-11 классы) и электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут комментировать результаты текущего контроля их успеваемости в устной форме как во время проведения дней открытых дверей, родительских собраний, так и в случае необходимости при индивидуальной беседе, организацию которой должен обеспечить классный руководитель. В случаях ограничения посещения гражданами помещений школы по причине реализации противоэпидемиологических и карантинных мер классные руководители организуют при необходимости общение родителей (законных представителей) обучающихся и учителей по вопросам текущего контроля успеваемости.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ с *применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения (по заявлению родителей)*

3.1. Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий может быть организовано на длительный период для обучающихся на дому (на основании договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, а также для всех обучающихся в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или в условиях действия режима самоизоляции (карантина) (на основании

нормативных документов и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего управление в сфере образования).

3.2. При введении электронного обучения реализация образовательных программ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей (далее – сети Интернет) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – учителей) в следующих формах: обучающие видеоматериалы, размещаемые на видеохостинге, вебинары, видеоконференции, электронная почта, мессенджеры. При дистанционном обучении могут быть использованы специализированные ресурсы сети Интернет, предназначенные для дистанционного обучения и иные информационные источники (электронные библиотеки, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов, размещённых в сети Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники (учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладное программное обеспечение и т.д.).

3.3. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий могут применяться такие формы учебной деятельности, как лекция, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, контрольная работа, тест и др.

3.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с данным Положением и Порядком идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

3.5. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем фиксируются в электронном журнале в случае, если образовательный процесс (при соблюдении всех необходимых санитарно-эпидемиологических требований) организован с рабочего места учителя.

3.5.1. В случае, если электронный журнал оказывается недоступен для учителя, находящегося в условиях домашней самоизоляции, результаты обучения обучающихся фиксируются в предметных ведомостях, а по окончании периода электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий вносятся в электронный журнал. При этом регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения конкретного ребенка еженедельно осуществляется классным руководителем посредством электронной почты/мессенджеров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. При организации электронного обучения возможна корректировка календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ по предметам, предусматривающая изменение продолжительности учебных периодов, сокращение времени учебных занятий; возможна аттестация обучающихся за год по результатам завершённых учебных периодов, перенос освоения части основной общеобразовательной программы на следующий учебный период текущего учебного года или на следующий учебный год (на основании рекомендаций и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего управление в сфере образования).

3.7. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (на период его введения) на основании приказа директора ОУ возможен переход на безотметочную систему по предметам Физическая культура (по образовательным программам основного общего и среднего общего образования), Технология, Музыка, Изобразительное искусство, ОДНКНР, История и культура Санкт-Петербурга (по образовательным программам начального общего и основного общего образования) и (или) контроль успеваемости по завершении данного периода.

3.8. При организации смешанного обучения по заявлению родителей (законных представителей) учитель ведет текущий контроль выполнения заданий, оценивая их в случае необходимости; промежуточная аттестация (за четверть, полугодие) проводится в очном

формате по всем предметам учебного плана в соответствии с составленным графиком. График промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись классным руководителем.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ школа №97 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. В случае смешанного обучения допускается выставление отметок за четверть(полугодие) без текущих отметок, по итогам промежуточной аттестации.

4.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. При пропуске обучающимся $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.6. Промежуточная аттестация по предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (ФГОС СОО) осуществляется следующим образом: а) полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период отдельно по содержательным линиям «Геометрия» и «Алгебра и начала математического анализа» (таким образом, не менее 10 текущих отметок за указанный период); б) полугодовая отметка по предмету «Математика» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по содержательным линиям «Геометрия» и «Алгебра и начала математического анализа». Но, если средняя арифметическая текущих отметок по одной из содержательных линий менее «2,5», то итоговая отметка за полугодие по предмету «Математика» выставляется «2».

4.7. Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе не проводится. Итоговая отметка выставляется по итогам защиты работы.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11-х классах являются:

- во 2-3, 5-8 классах: внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике;
- в 4-8, 11-х классах: проведение Всероссийских проверочных работ как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;
- в 9,11-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ГИА, контрольные работы по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной итоговой аттестации.

5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются и утверждаются на заседании предметной кафедры.

5.4. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры Всероссийских предметных олимпиад;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.8. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая во всех классах.

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

5.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в текущем учебном году.

5.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.

5.13. Итоговые отметки в аттестат выставляются в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию и Приказом Министерства образования и науки РФ № 115 от 14.02.2014 с изменениями и дополнениями. от 17 декабря 2018 года.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за курс начального общего образования (по окончании 4-го класса), оставляются на повторное обучение в 4 классе.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой №97, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. С согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающийся, имеющий академическую задолженность, может быть оставлен на повторное обучение, кроме случаев, указанных в п.6.4., либо переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, может быть отчислен из школы №97 при наступлении совершеннолетия.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ школой №97 создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса про родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление

с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой №97;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы №97. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся на семейном образовании при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.